



# **LEISTUNGSBESCHREIBUNG**

## **DAFFKE Münster e.V.**

Dachverband und Fachberatung für Kitas in Elterninitiative

(ehemals Eltern helfen Eltern e.V.)

Stand: Dezember 2023



# INHALT

1.	Träger	Seite 1
2.	Angebot	Seite 1
3.	Ausstattung	Seite 3
4.	Gesetzliche Grundlage	Seite 4
5.	Leitlinien und Ziele des Trägers	Seite 5
6.	Zielgruppe	Seite 5
7.	Umsetzung	Seite 6
8.	IWiki	Seite 6
9.	Vernetzung und Kooperationen	Seite 6
10.	Interne Qualitätssicherung	Seite 8
11.	Externe Qualitätssicherung	Seite 10



## 1. Träger

DAFFKE Münster e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der 1985 unter dem Namen Eltern helfen Eltern e.V. gegründet wurde und als Dachverband der Elterninitiativen in Münster und im Münsterland fungiert. Der Sitz des Vereins befindet sich im Dahlweg 112, 48153 Münster.

### Mitglieder sind zurzeit:

48 Elterninitiativen mit 50 Standorten und 79 Gruppen  
in Münster

15 Elterninitiativen mit 22,5 Gruppen  
in den Kreisen Steinfurt, Coesfeld, Borken, Warendorf

4 Spielgruppen mit 5 Gruppen

### Im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen werden mit betreut:

6 Kitas mit 22 Gruppen  
Mitglied im Paritätischen Kreisverband Münster

1 Eltern-Kind-Gruppe in Münster

- Elterninitiativen, die nach dem KiBiz refinanziert werden und überwiegend Ganztagsbetreuung für Kinder im Alter von vier Monaten bis zum Schuleintritt anbieten
- Spielgruppen für Kinder von 12 bis 48 Monaten, die sich ein- bis dreimal pro Woche mit einer pädagogischen Fachkraft und wechselndem Elterndienst oder einer Zusatzkraft treffen
- Eltern-Kind-Gruppen, die sich unter Anleitung einer pädagogischen Fachkraft in Anwesenheit der Eltern treffen

## 2. Angebot

### a. Öffnungszeiten (Telefonzeiten):

Montag 9 – 12 Uhr und 15 – 17 Uhr

Dienstag 9 – 12 Uhr

Mittwoch 9 – 12 Uhr und 15 – 17 Uhr

Freitag 9 – 12 Uhr

Fortbildungen, Seminare, Workshops, Arbeitskreise und Beratungsgespräche finden auch außerhalb der Telefonzeiten und nach Absprache statt.



## **b. Fachberatung**

Der Kern des Angebots von DAFFKE Münster e.V. besteht in der Fachberatung für Vorstände und Mitarbeitende in Elterninitiativen (Kitas und Spielgruppen) in Münster und im Münsterland. Dabei verstehen wir uns als erster Ansprechpartner für alle Fragestellungen, die sich rund um deren Betrieb ergeben.

Beraten werden auch Eltern in ihrer Funktion als Mitglied im Trägerverein.

### **Die Fachberatung bezieht sich hauptsächlich auf:**

- Umsetzung des Kinderbildungsgesetzes (KiBiz) NRW
- Arbeitsrecht, TVÖD, Betriebliche Altersvorsorge
- Vereinsrecht, Steuern, sonstige einschlägige Rechtsvorschriften
- Arbeitssicherheit und -medizin, Brandschutz etc.
- Finanzplanung, Verwendungsnachweis, Betriebskosten
- Personaleinsatz, Dienstplangestaltung, Öffnungszeiten
- Kinderschutz, Inklusion/Integration
- Pädagogische Fragen, Konzeptionsentwicklung, Erziehungspartnerschaft
- Qualitätsentwicklung und -sicherung
- Konfliktberatung, Krisenintervention

### **Dabei unterstützen wir Vorstände, Leitungen, Mitarbeitende und Eltern:**

- in allen Fragen rund um den Arbeitsplatz "Elterninitiative"
- in finanziellen und verwaltungstechnischen Fragen
- in konzeptionellen und pädagogischen Fragen
- im Spannungsfeld ihrer verschiedenen Rollen als Träger, Leitung, Mitarbeitende und Eltern
- bei der Lösungssuche in Konfliktsituationen

### **Darüber hinaus bieten wir:**

- diverse Sammelversicherungen wie Haftpflicht-, Unfall- etc.
- Kollektivvertrag zur betrieblichen Altersvorsorge
- Rahmenvertrag zur arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Beratung
- Rahmenverträge zu verschiedenen jährlichen Sachkundeprüfungen (z.B. Außenspielgeräte, Trinkwasser, Elektrogeräte)
- Vorlagen zu diversen Verträgen und Formularen
- Kooperation mit einem Verwaltungsdienstleister (Lohn- und Finanzbuchhaltung)
- „IWiKi“ - „Initiative Wissenschaft in Kitas“: Verleih von Materialien zu MINT-Themen und zahlreichen anderen Themen
- Verkauf von themenbezogenen Fachbroschüren
- umfangreiche Literatur zur Ausleihe zu kitaspezifischen Themen
- Öffentlichkeitsarbeit



**Zusätzlich informieren wir:**

- über Diskussionen und Entwicklungen im fachpolitischen Bereich
- über Versicherungsfragen
- über Fortbildungsangebote anderer Träger
- über zuständige Beratungsstellen

**c. Fortbildungen**

Wir halten für Mitarbeitende und Vorstände in Elterninitiativen ein vielseitiges Angebot sowohl mit eigenen als auch externen Referierenden vor:

- ein- und mehrtägige Seminare
- (After Work-)Workshops
- Infoabende
- Leitungskonferenzen
- Arbeitskreise
- längerfristige Angebote speziell für Leitungen von Elterninitiativen

**3. Ausstattung**

**a. Räume**

Die Büroräume von DAFFKE Münster e.V. umfassen folgende Räumlichkeiten:

Fortbildungsraum/Bibliothek	36 qm
Büroraum mit drei Arbeitsplätzen	36 qm
Büroraum mit zwei Arbeitsplätzen	25 qm
Besprechungsraum/IWiki	23 qm
Toiletten/Wickelraum	15 qm
Küche	8 qm
Materiallager	2 qm
Flur	33 qm
<b>Gesamtfläche</b>	<b>178 qm</b>

Alle Räumlichkeiten befinden sich im Erdgeschoss des Gebäudes und sind barrierefrei.



## b. Personal

### Mitarbeitende

Zurzeit sind sechs Mitarbeitende mit folgenden Schwerpunkten und Stundenzahlen beschäftigt:

- Geschäftsführung insgesamt 10 Wochenstunden
- Fachberatung insgesamt 68 Wochenstunden
- Verwaltung insgesamt 32 Wochenstunden
- IWiKi insgesamt 5 Wochenstunden

### Vorstand / Beirat

Der dreiköpfige, ehrenamtlich tätige Vereinsvorstand wird durch die Mitgliederversammlung gewählt.

Der zurzeit zweiköpfige Beirat besteht aus Ehrenamtlichen, die mit ihren Fachkompetenzen den Verein unterstützen und beraten. Er wird vom Vorstand benannt.

In beiden Gremien können Eltern und Angestellte aus den Mitgliedsgruppen mitwirken.

## c. Finanzen

Der Verein finanziert sich durch:

	2022	2023 (geschätzt)
Mitgliedsbeiträge	57 %	60 %
Sonstige eigene Einnahmen	5 %	2 %
Stadt Münster	38 %	38 %

## 4. Gesetzliche Grundlage

Die Beratung erfolgt auf Grundlage des § 25 SGB VIII/KJHG:

„Mütter, Väter und andere Erziehungsberechtigte, die die Förderung von Kindern selbst organisieren wollen, sollen beraten und unterstützt werden.“



## 5. Leitlinien und Ziele des Trägers

DAFFKE Münster e.V. unterstützt die Mitglieder in allen Belangen, seien es alltägliche Fragen oder individuelle Beratung in Krisensituationen. Durch die unterschiedlichen Expertisen der Mitarbeitende wird ein breites Spektrum an Themen abgebildet. Informieren, beraten, zur Seite stehen und sich einsetzen sind Grundlagen der täglichen Arbeit.

Ziel der Arbeit ist die umfassende Unterstützung bei der Organisation und Leitung der Kindertagesbetreuung, z. B. indem notwendige Gesetze und Rahmenbedingungen möglichst kompakt und verständlich zusammengefasst werden und so die Umsetzung durch die Kita erleichtert wird.

In Krisensituationen ist DAFFKE Münster e.V. kompetenter und zuverlässiger Ansprechpartner und/oder Vermittler, der zu einer für alle Beteiligten zufriedenstellenden Lösung beiträgt.

Die Teilnahme an öffentlichen Gremien in Münster ermöglicht dem Dachverband eine starke Interessensvertretung seiner Mitglieder auf fachpolitischer Ebene.

Die Fortbildungsangebote und Arbeitskreise richten sich speziell an Kitas in Trägerschaft einer Elterninitiative, zudem fördern sie die Vernetzung der Einrichtungen untereinander.

Durch die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (Lohnbuchhaltung, Versicherungen, Arbeitssicherheit usw.) ermöglicht der Dachverband seinen Mitgliedern, notwendige (gesetzliche) Vorgaben kostengünstig und auf ihre Bedürfnisse zugeschnitten zu erfüllen.

## 6. Zielgruppe

Das Angebot von DAFFKE Münster e.V. richtet sich vor allem an Einrichtungen der Kindertagesbetreuung in Trägerschaft einer Elterninitiative. Mit Fortbildungen sowie Rundbriefen und -mails zu unterschiedlichen Themen sprechen wir Vorstände, Mitarbeitende und Leitungen von Elterninitiativen an.

Unsere Beratungstätigkeit wird hauptsächlich von Leitungen, Vorständen und Mitarbeitende in Anspruch genommen. Anfragen von einzelnen Eltern werden, soweit sie nicht die Kita betreffen, an die zuständigen Beratungsstellen (Erziehungsberatung, Elterngeldstelle etc.) verwiesen.

### Leitungen

Beratung, Fortbildungen, Arbeitskreise, Infomails/Infopost, Leitungskonferenz ...

### Mitarbeitende / Teams

Beratung, Fortbildungen, Arbeitskreise, Infomails/Infopost ...

### Vorstände

Beratung, Fortbildungen, Infoabende, Infomails/Infopost ...

### Eltern

Beratung in ihrer Funktion als Mitglied im Trägerverein



## 7. Umsetzung

- Beratung (telefonisch, per Mail, persönlich)
- Fortbildungen, Seminare, Workshops, Arbeitskreise, Infoabende
- Rundmails, Rundbriefe
- Homepage mit umfangreichen Serviceangeboten
- Bibliothek mit Fachliteratur zur Ausleihe
- vielseitige Materialsammlung zur Ausleihe
- Interessenvertretung  
(kommunale Gremien, Arbeitskreise, Landes- und Bundesverbände ...)

## 8. IWiki

Im Jahr 2018 wurde ein Projekt zur Förderung von MINT-Themen (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft, Technik) in Elterninitiativen ins Leben gerufen. Möglich wurde dies durch großzügige Spenden eines Münsteraner Unternehmers.

„IWiki – Initiative Wissenschaft in Kitas“ ermöglicht den Kitas einen leichten Zugang zu naturwissenschaftlichen Themen und ihrer kindgerechten Umsetzung in der Einrichtung. Vorbereitete Materialien, Anleitungen und Literatur zu verschiedenen Themenblöcken können ausgeliehen werden, um eigene Projekte in der Kita durchzuführen. Abgerundet wird das Angebot durch gesponserte und damit äußerst günstige Fortbildungsangebote in Form von After Work-Workshops zu den verschiedenen Themen.

Auch in diesen Fortbildungen arbeitet DAFFKE Münster e.V. mit erfahrenen Referierenden zusammen.

## 9. Vernetzung und Kooperation

### a. Mitgliedschaften

DAFFKE Münster e.V. ist:

Mitglied der Bundesarbeitsgemeinschaft  
Elterninitiativen (BAGE) e.V., Berlin

Mitglied im PARITÄTISCHEN,  
Landesverband NRW, Wuppertal

Mitglied der Landesarbeitsgemeinschaft  
Elterninitiativen (LAGE), Köln





## b. Interessenvertretung

DAFFKE Münster e.V. vertritt die angeschlossenen Elterninitiativen in Fachgremien und gegenüber den Fachämtern auf kommunaler und Landesebene:

**AG 5 nach § 78 KJHG Münster, Kindertagesbetreuung mit folgenden Unterarbeitsgruppen:**

- Fachkräftegewinnung
- Aufnahmeverfahren
- Flexible Kindertagesbetreuung
- Weiterentwicklung Infoveranstaltung 4-jährige

**Weitere Arbeitsgruppen in Münster:**

- Inklusive Erziehung
- Runder Tisch zur Ausbildungsinitiative (AG ART)
- PiA Beirat

**Paritätischer Kreisverband Münster  
Landesweiter Facharbeitskreis Kita**

**Familienforum Münster**

## c. Kooperationspartner

Der Verein hat mit folgenden Anbietern verschiedene Rahmenverträge abgeschlossen, um den Mitgliedern zusätzlichen Service zu bieten:

- **Ingenieurgesellschaft AJP GmbH**  
Arbeitssicherheit und -medizin
- **proVedi Gesellschaft für professionelle Verwaltungsdienstleistungen GmbH**  
Lohn- und Finanzbuchhaltung
- **Swiss Life AG**  
Betriebliche Altersvorsorge
- **Paritätische Geldberatung / Union Versicherungsdienst GmbH**  
Sammelverträge zu diversen Sachversicherungen
- **ASB Regionalverband Münsterland**  
Erste-Hilfe-Fortbildungen
- **Umweltlabor ACB GmbH**  
Trinkwasserüberprüfung



#### **d. Vernetzung**

Der Informationsaustausch und die Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen ist wichtiger Bestandteil der Arbeit des Vereins:

- Amt für Kinder, Jugendliche und Familien der Stadt Münster
- Jugendamt des Kreises Steinfurt
- Landesjugendamt Westfalen-Lippe
- Kita-Fachberatungen des Paritätischen und anderer Träger
- Anne-Frank-Berufskolleg Münster
- Hildegardisschule Münster
- Gesundheitsamt der Stadt Münster
- Kinderschutzbund, Ortsverein Münster
- pro familia, Beratungsstelle Münster
- Stadtsporthbund Münster
- Münsteraner Anwaltskanzlei mit Erfahrung zu den besonderen Bedingungen der Kindertagesbetreuung in Elterninitiativen
- JAEB (Jugendamtselternbeirat)
- Münsteraner Tageseltern e.V.

### **10. Interne Qualitätssicherung**

#### **a. Austausch**

- Tägliche Absprachen
- Regelmäßige Teamsitzungen (wöchentlich)
- Gemeinsame Sitzungen von Vorstand, Beirat und Team alle sechs bis acht Wochen
- Mitgliederversammlung alle zwei Jahre und bei Bedarf

#### **b. Qualifikation Personal**

Bei der Einstellung neuer Mitarbeitende in der Fachberatung werden folgende Schwerpunkte berücksichtigt:

- Sozialpädagogische Fachkenntnisse  
bzw.
- Verwaltungs- und Organisationswissen sowie auf den Bereich bezogenes juristisches und/oder betriebswirtschaftliches Fachwissen

Die pädagogische Fachberatung muss vorrangig durch eine\*n Sozialpädagogen\*in, eine\*n Sozialarbeiter\*in oder eine Person mit einer vergleichbaren Ausbildung ausgeführt werden. Sie muss über praktische Erfahrungen im Bereich der Kindertagesbetreuung verfügen.



Die Fachberatung für den Bereich Verwaltung und Organisation sollte über eine Ausbildung oder Weiterbildung als Fachwirt\*in für Erziehungswesen, Betriebswirt\*in für Sozialwesen, staatlich geprüfte\*r Fachwirt\*in für Organisation und Führung Schwerpunkt Sozialpädagogik oder eine vergleichbare Ausbildung verfügen. Sie sollte mit dem besonderen Konstrukt der ehrenamtlich geführten Kindertagesstätte in Elterninitiative vertraut sein.

#### **Aktuell:**

##### **Geschäftsführung**

Die Geschäftsführung des Vereins (10 WStd.) obliegt einem hauptamtlich tätigen Mitarbeiter.

##### **Pädagogische Fachberatung**

Ein Mitarbeiter, Erzieher und Fachwirt für Erziehungswesen (20 WStd.), und eine Mitarbeiterin, Diplom-Pädagogin und systemische Beraterin (20 WStd.), sind als pädagogische Fachberatungen eingestellt.

##### **Betrieblich-organisatorische Fachberatung**

Eine Mitarbeiterin, Verwaltungsfachkraft und Hochschulmanagerin (25 WStd.) ist als betrieblich-organisatorische Fachberatung eingestellt.

##### **Verwaltung**

Eine Mitarbeiterin, Diplom-Designerin (25 WStd.), ist verantwortlich für die Organisation der Fortbildungen, die Verwaltung sowie die Öffentlichkeitsarbeit des Dachverbandes.

##### **IWiKi und Verwaltung**

Ein Mitarbeiter, Erzieher, verantwortet die Verwaltung und pädagogische Aufbereitung von IWiKi (5 WStd.). Hinzu kommen allgemeine Verwaltungstätigkeiten (7 WStd.).

##### **Finanzen**

Eine Mitarbeiterin, internationale Bilanzbuchhalterin (3 WStd.) ist als Fachberaterin für Finanzen und Steuern eingestellt.

#### **c. Personalentwicklung**

- Aufgabenorientierte Fortbildungen und Qualifizierungen sind gewünscht und jederzeit möglich, sie werden mit dem Vorstand und im Team abgesprochen.
- Teamtage werden anlassbezogen durchgeführt.
- Der Austausch mit externen Fachleuten und Kolleg\*innen wird jederzeit gefördert.
- Kollegiale Fachberatung und Supervision werden bei Bedarf ermöglicht.
- Ein Betriebsausflug findet regelmäßig statt.



#### **d. Dokumentation von Prozessen und Leistungen**

- Teamsitzungen, Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen werden protokolliert.
- Alle Telefonate werden – unter Beachtung des Datenschutzes - schriftlich festgehalten (Datum, Name des Anrufers, kurze Zusammenfassung/Thema) und mit einem Kreuz markiert, wenn eine Aktivität erfolgen muss. Alle Mitarbeiter\*innen können sich so zu jeder Zeit über aktuelle Vorgänge informieren.
- Die verschiedenen Verwendungsnachweise werden allen zur Verfügung gestellt.

#### **e. Datenschutz**

Ein Mitarbeiter ist Interner Datenschutzbeauftragter (zertifiziert).

Vorstand und Mitarbeitende arbeiten kontinuierlich an der Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung.

### **11. Externe Qualitätssicherung**

#### **a. Evaluation**

- Zu jeder Fortbildung wird eine Evaluation durchgeführt und der/dem jeweiligen Referierenden im Anschluss zur Verfügung gestellt.
- Bei jeder Ausleihe von IWiKi-Material wird der Kita ein Feedbackbogen mitgegeben und anschließend ausgewertet.
- Eine Selbstevaluation durch Mitgliederbefragung erfolgt regelmäßig.

#### **b. Beschwerdemanagement**

Der Träger entwickelt ein schriftliches Verfahren zum Beschwerdemanagement.

#### **c. Zielsetzungen der Leistungen**

Der Verein und die Stadt Münster treffen jährliche Zielvereinbarungen. Darin werden bis zu drei konkreten Zielen vereinbart (Angabe von Indikatoren, um die Messbarkeit sicher zu stellen).